

Приложение 1
к приказу директора
МБОУ «Казацкая СОШ»
№154/ОД от 31.08.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации:</p> <p>3.1. Приказ о закреплении наставнической пары, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3.2. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Сентябрь 2023	Директор Максимов В.П.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно октябрь (дополнительно)	Куратор Федяева И.Д.	Собрана информация: определены запросы

		2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	по запросу)	наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Привлечены эксперты, определен наставник для обучения,

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар.</p> <p>2).Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Сформирована наставническая пара.</p> <p>Разработана и утверждена программа наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ</p>
7.	<p>Информацион</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты</p>	<p>в течение</p>	<p>Материалы</p>
				<p>Администратор сайта</p>

<p>ная поддержка системы наставничества</p>	<p>осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>учебного года</p>	<p>Литовкина Н.Н.</p>	<p>размещены на сайте ОУ (ссылки)</p>
--	---	----------------------	-----------------------	---------------------------------------

Директор школы



Максимов В.П.