

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации:</p> <p>1.1. Приказ о закреплении наставнической пары, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>1.2. Подготовка Программы наставничества.</p> <p>1.3. Разработка индивидуального образовательного маршрута (плана работы наставника с наставляемым)</p>	Сентябрь 2024	Директор ОУ Максимов В.П.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых,</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Федяева И.Д.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставника Сформирована

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p>	Куратор Федяева И.Д.	<p>Проведена аттестация на категорию педагог-наставник, проведено собеседование с наставником.</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Куратор Федяева И.Д.	<p>Привлечены эксперты, определен наставник для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны</p>

					индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар.</p> <p>2).Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Федяева И.Д.</p> <p>Наставник Сычева Р.И..</p> <p>Директор ОУ Максимов В.П.</p>	<p>Сформирована наставническая пара.</p> <p>Разработана и утверждена программа наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Федяева И.Д.</p> <p>Директор ОУ Максимов В.П.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта Литовкина Н.Н.</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОУ (ссылки)</p>