



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 г.

№ 996/ОД

**О подготовке к проведению
итогового сочинения на
территории Красногвардейского
района в 2021/2022 учебном году**

На основании пункта 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году», в целях своевременной подготовки и обеспечения объективности проведения итогового сочинения на территории Красногвардейского района в 2021/2022 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Калустову Н.В., заместителя начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района:

- ответственной за организацию, проведение, контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения на территории Красногвардейского района в 2021/2022 учебном году;

- ответственной за доставку бланков для проведения итогового сочинения из Регионального центра обработки информации Белгородской области в управление образования администрации Красногвардейского района, и

обратно после проведения итогового сочинения из управления образования администрации Красногвардейского района в Региональный центр обработки информации Белгородской области.

2. Назначить Селищева Д.Н., начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района ответственным за хранение видеозаписей в управлении образования администрации района и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения в региональный центр обработки информации Белгородской области.

3. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения на территории Красногвардейского района в 2021/2022 учебном году, в том числе:

- взаимодействие в части проведения итогового сочинения с энерго- и водообеспечением, связью, пожарной безопасностью;

- внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения, о местах проведения итогового сочинения, о распределении участников в места проведения итогового сочинения;

- ознакомление руководителей общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2021 учебном году;

- информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения через организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации работы телефона «горячей линии»;

- размещение на официальном сайте управления образования администрации района в разделе, где освещается проведение итогового сочинения (изложения) («Государственная итоговая аттестация», «Итоговое сочинение (изложение)») нормативных правовых документов по организации и проведению итогового сочинения в 2021/2022 учебном году;

- подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

- своевременную передачу результатов итогового сочинения ответственным лицам общеобразовательных организаций Красногвардейского района.

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения:

4.1. Организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению порядка проведения итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков записи.

4.2. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения.

4.3. Определить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения из расчета: в одном кабинете - не более 10 рабочих мест для участников с

учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами.

4.4. Выделить помещение для руководителя места проведения итогового сочинения, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков записи, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

4.5. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения к проведению итогового сочинения, в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;
- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;
- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, общественных наблюдателей, медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения;
- изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового сочинения;
- видеонаблюдение при входе в место проведения итогового сочинения, в задействованных для написания итогового сочинения учебных кабинетах, в помещении для руководителя места проведения, в коридорах от учебных кабинетов до кабинета руководителя места проведения.

4.6. Обеспечить ознакомление под подпись:

- работников общеобразовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения, с инструктивно-методическими материалами и нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году;
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

4.7. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.8. Обеспечить размещение нормативных правовых документов,

регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, на официальных сайтах общеобразовательных организаций в соответствующем разделе.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления образования**



Е.Н. Ульяненко