**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Казацкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

«12» января 2022 года **№ 12/ОД**

**Об утверждении «дорожной карты» по**

 **подготовке и проведению государственной**

**итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего образования**

**и среднего общего образования**

**на январь-декабрь 2022 года**

 В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года №189/1513, на основании приказа управления образования администрации Красногвардейского района № 17/ОД от 12 января 2022 года «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2022 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на основании приказа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на январь- декабрь 2022года (приложение №1).

 2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на январь- декабрь 2022года (приложение №2).

 3. Педагогическим работникам, принимающим участие в подготовке учащихся к итоговой аттестации по программам основного общего образования обеспечить выполнение плановых мероприятий.

 4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Федяеву И.Д.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Максимов**

**Приложение 1 к приказу от «12» января 2022 г №12\ОД**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**на территории Красногвардейского района в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Подтверждающий документ** |
| **1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к****государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)** |
| **1.1.** | ***Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования в 2022 году (доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области)*** |
| 1.1.1. | Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | до 01 января 2022 года |  Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.2. | Порядок проведения итогового собеседования порусскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года |  Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.3. | Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территорииБелгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.4. | Порядок создания комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. | Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.6. | Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| **1.2.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области по вопроса организационного и технологического обеспечения проведения итогового собеседования в 2022 году*** |
| 1.2.1. | Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора |  Лист ознакомления |
| 1.2.2. | Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.3. | Об утверждении мест проведения итоговогособеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.4. | Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на дому натерритории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.5 | О проведении апробации итогового собеседования порусскому языку на территории Белгородской области в 2022 году. | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.6. | О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022году. | февраль 2022 годамарт 2022 годамай 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.7. | Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, с использованиемдистанционных образовательных технологий | март 2022 года |  Заместитель директора |  Лист ознакомления |
| **1.3.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области об утверждении составов лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году*** |
| 1.3.1. | Об утверждении ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки бланков итогового собеседования на территорииБелгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.2. | Об утверждении персонального состава ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования по русскому языку натерритории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.3. | Об утверждении персонального состава экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования на территории Белгородской области в2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.4. | Об утверждении персонального состава экзаменаторов - собеседников итоговогособеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.5. | Об утверждении персонального состава технических специалистов при проведении итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования на территории Белгородской области в2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.6. | Об утверждении персонального состава организаторов проведения итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования натерритории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.** | ***Организационное сопровождение итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** |
| 1.4.1. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании | не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговогособеседования |  Заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| 1.4.2. | Сбор сведений об участниках итогового собеседования | январь 2022 года |  Заместитель директора | Информационное письмо управления образования |
| 1.4.3. | Доведение до работников ОО, участвующих в проведении итогового собеседования форм отчетности итогового собеседования | январь 2022 года |  Заместитель директора | Информационное письмо |
| 1.4.4 | Участие в апробации итогового собеседования | январь 2022 года |  Заместитель директора |   | Приказ МБОУ «Казацкая СОШ»  |
| 1.4.5 | Проведение итогового установленные сроки | собеседования | в | 9 февраля 2022 года9 марта 2022 года16 мая 2022 года |  Заместитель директора |   |  Приказ МБОУ «Казацкая СОШ»  |
| 1.4.6 | Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования | в соответствии с утвержденным графиком |  Заместитель директора |  | Протокол результатов итогового собеседования, письмо управления образования о направлении результатовитогового собеседования |
| **1.5**. | ***Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** |
| 1.5.1. | Очные обучающие семинары для следующих категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования: -ответственные организаторы мест проведения итогового собеседования;* эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования;
* экзаменаторы - собеседники итогового собеседования;
* технические специалисты при проведении итогового собеседования;
* организаторы проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.
 | январь 2022 года |  Заместитель директора | Программа семинара, презентация, явочные листы |
| **1.6*.*** | ***Организация общественного наблюдения при проведении итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** |
| 1.6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | январь-февраль 2022 годамарт 2022 годамай 2022 года |  Заместитель директора | Информационные письма управления образования |
| 1.6.2. | Подготовка граждан, желающих получить статус общественных наблюдателей, в том числе ознакомление с инструкциями и формами отчетности для общественных наблюдателей, разработанныеМинистерством образования Белгородской области | январь 2022 года | Заместитель директора | Листы ознакомления |
| 1.6.3 | Сбор сведений о гражданах, привлеченных в качестве общественных наблюдателей.Формирование списка общественных наблюдателей. | не позднее, чем за три рабочих дня до:09 февраля 2022 года09 марта 2022 года16 мая 2022 года |  Заместитель директора | Заявления общественных наблюдателей, список общественных наблюдателей |
| **1.7.** | ***Информационно-разъяснительная работа по сопровождению итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7.1. | Информирование граждан о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования:* участников итогового собеседования;
* родителей, законных представителей участников итогового собеседования;
* представителей общественности
 | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления |  Директор школы, заместитель директора |  приказы  |
| 1.7.2. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования | январь-февраль 2022 года; март2022 года; май2022 года. |  Директор школы, заместитель директора | Телефон «горячей линии» |
| 1.7.3. | Ведение раздела по вопросам проведения итогового собеседования на официальном сайте управления образования | январь-февраль 2022 года; март2022 года; май2022 года. |  Ответственный за ведение сайта | Раздел на официальном сайте школы |
| 1.7.4. | Проведение родительского собрания | Декабрь 2021-февраль 2022 года |  Заместитель директораКлассные руководители |  Протокол, явочный лист |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| **2.1.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 Положений по организации и проведению ГИА-9:*** |
| 2.1.1. | о государственной экзаменационной комиссии (далее- ГЭК) по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 года |  Директор  | Приказ  |
| 2.1.2. | о пункте проведения экзамена в период проведенияГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 года | Директор  | Приказ  |
| 2.1.3. | о предметной комиссии (далее - ПК) Белгородскойобласти при проведении ГИА-9 в 2022 году. | март 2022 года | Директор  | Приказ  |
| 2.1.4. | о конфликтной комиссии (далее - КК) Белгородскойобласти при проведении ГИА-9 в 2022 году. | апрель 2022 года | Директор  | Приказ  |
| 2.1.5. | об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее-ЭМ) при проведении ГИА-9 на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | апрель 2022 года | Директор  | Приказ  |
| ***2.2.*** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 приказов министерства образования Белгородской области по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2022 году*** |
| 2.2.1. | о формировании РИС на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | до 01 января 2022года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.2. | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | до 01 января 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.3. | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный (сентябрьский) период в2022 году. | август 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.5 | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную системуоценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ОГЭ в Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.6. | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в формеГВЭ в Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.7 | о порядке, местах и сроках подачи и рассмотренияапелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.8 | об организационно-технологическом и информационном сопровождении работы КК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022году. | май 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.9 | об организации подготовки кандидатов в члены ПК,Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году | январь 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.10 | об утверждении Порядка формирования ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.11 | о проведении итогового зачета для кандидатов вчлены ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.12 | об организации работы ПК Белгородской областипри проведении ГИА-9 в 2022 году. | май 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.13 | об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | январь 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.14 | об утверждении правил аккредитации представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022году. | январь 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.15 | об информационном и консультационном сопровождении граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА-9на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.16 | об аккредитации граждан в качестве общественныхнаблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март- май 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.17 | об утверждении ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской областив 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.18 | об утверждении унифицированной системы кодировки ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2022году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.19 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по русскому языкуи математике на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.20 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.21 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по всем учебным предметам на территории Белгородской области в2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.22 | о порядке проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.23 | об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ на территорииБелгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.24 | об утверждении правил заполнения бланков ответовучастников ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.25 | об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, в ППЭ в форме ОГЭ и ГВЭ на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.26 | о подготовке лиц, привлекаемых к проведениюГИА-9 в ППЭ на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.27 | о проведении проверок готовности ППЭ к проведению ГИА-9 на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | май 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.28 | о проведении регионального пробного ОГЭ поматематике в 9 классах общеобразовательных организаций Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.29 | о проведении регионального пробного ОГЭ по химии в 9 классах общеобразовательныхорганизаций Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.30 | о порядке, сроках и транспортной схеме доставкиэкзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.31 | о порядке проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ на территории Белгородской области в 2022году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.32 | об утверждении распределения членов ГЭК в ППЭ для осуществления контроля за ходом проведенияГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.33 | об утверждении списочных составов работников ППЭ, распределенных в ППЭ для проведения ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородскойобласти в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.34 | о проведении ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской области в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до началаэкзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.6. | об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | до 28 февраля2022 года; далее по мере поступленияподтверждающих документов | Заместитель директора | Информационное письмо, ходатайства |
| **3.2.** | **Регистрация участников ГИА-9** |
| 3.2.1. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в основной период | до 1 марта 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников,согласия на обработку персональных данных |
| 3.2.2. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в дополнительный период | август 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников,согласия на обработку персональных данных |
| **3.3.** | **Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-****инвалидов и инвалидов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1. | Определение списка лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА-9 | март 2022 года, отдельно по мере поступления подтверждающихдокументов | Заместитель директора | Списочный состав лиц с указанием условий проведения ГИА-9 |
| 3.3.2. | Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов | март 2022года, отдельно по мере поступленияподтверждающих документов | Заместитель директора | Рекомендации ТПМПК, справки об инвалидности |
| 3.3.3 | Информирование ППЭ о наличии участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов или инвалидов инеобходимости создания специальных условий | не позднее, чем за 2 рабочих дня доэкзамена | Заместитель директора | Информационное письмо |
| 3.3.4 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей – инвалидов или инвалидов в том числе:* материально-технических условий в ППЭ,
* оборудование аудиторий в ППЭ;
* оснащение ППЭ необходимыми техническими средствами,
* организация питания
 | в период проведения ГИА-9 | Заместитель директора | Акт готовности ППЭ |
| **3.4** | ***Обеспечение доставки членов ГЭК, работников ППЭ и участников ГИА-9 в 2022 году*** |
| 3.4.1. | Организация доставки:* членов ГЭК из ОГБУ «БелРЦОКО» в ППЭ и обратно;
* экспертов предметных комиссий ГИА-9 в пункт проверки экзаменационных работ г. Белгород.
 | в соответствии с графиком, утвержденным департаментом образованияБелгородской области | Отдел оценки качества образования | Приказ управления образования |
| 3.4.2 | Организация подвоза и сопровождения выпускников 9-х классов школ в ППЭ. | согласно расписанию ГИА-9 | Отдел оценки качества образования,ОО | Приказ ОО |
| 3.4.3 | Организация подвоза организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов) в ППЭ. | согласно расписанию ГИА- 9 | Отдел оценки качества образования,ОО | Приказ управления образования |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Формирование РИС ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году** |
| **4.1.** | ***Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году:*** |
| 4.1.1. | сведения о выпускниках 9 классов; | до 14 февраля2022 года |  Заместитель директора | Форма отчетности РИС |
| **5.** | **Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022 году** |
| **5.1.** | ***Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на федеральном уровне:*** |
| 5.1.1. | участие в федеральных апробациях | по графикумероприятий Рособрнадзора |  Директор,заместитель директора | Информационные письма |
| **6.** | **Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году.** |
| 6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. | январь- сентябрь 2022 года |  Директор, заместитель директора | Информационные письма |
| 6.2 | Формирование списка общественных наблюдателей | март-май 2022 года, сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора |  список общественныхнаблюдателей |
| **7. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** |
| 7.1. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | январь-июнь 2022 года, сентябрь2022 года | Директор,заместитель директора | Работа телефонов«горячих линий» |
| 7.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 наофициальном сайте школы | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | Раздел на официальномсайте управления образования |
| 7.3. | Мониторинг полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-9 наофициальном сайте управления образования, ОО | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | Заполненный раздел по вопросам ГИА-9 насайте школы |
| 7.4. | Оформление информационных стендов в ОО поподготовке ГИА-9 в 2022 году | в течениеучебного года | Директор,заместитель директора | Информационный стенд |
| 7.5 | Обеспечение ОО, ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципальногоуровней по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году. | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | Информация УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.6. | Участие в акции для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ОГЭ вместе». | апрель 2022 года |  Директор,заместитель директора | Письмо министерства, отчет |
| 7.7. | Участие в муниципальной акции «Я выпускник, а это значит..» (подготовка плакатов и видеороликов«Я смогу сдать экзамены» «Я сдал экзамены», проведение круглых столов, классных часов на тему подготовки к ГИА) | октябрь- ноябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ управления образования, размещение работ на сайте управления образования, социальныхсетях |
| 7.8. | Организация участия в региональном родительскомсобрании. | январь 2022 года | Директор, заместитель директора | Письмо министерства |
| 7.9. | Проведение муниципального родительского собрания с участием представителей образовательныхучреждений СПО. | январь-февраль 2022 года | Директор,заместитель директора | Информация на сайте, в социальных сетях,явочные листы |
| 7.10 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основногообщего образования в 2022 году на уровне общеобразовательных учреждений. | январь.-апрель 2022 г. | Директор,заместитель директора | Отчет, информация на сайте |
| 7.11 | Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны» | февраль 2022 года | Директор,заместитель директора | Приказ министерства,приказ управления образования |
| **7.2** | **Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** |
| 7.2.1 | о сроках проведения ГИА-9 | не позднее, чем за месяц дозавершения срока подачи заявления | Директор, заместитель директора | Сайт школы |
| 7.2.2 | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам | не позднее, чем за два месяца до завершения срокаподачи заявления | Директор, заместитель директора | Сайт, публикации в СМИ |
| 7.2.3 | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до началаэкзаменов | Директор, заместитель директора | Сайт |
| 7.2.4 | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее, чем замесяц до начала экзаменов | Директор, заместитель директора | Сайт |
| **7.3** | **Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** |
| 7.3.1 | с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету | в течение одного рабочего дня со дня их передачи вОО | Директор, заместитель директора | Протоколы результатов, письма управления образования онаправлении результатов |
| 7.3.2 | с решением председателя ГЭК | в течение одного рабочего дня со дня их передачи вОО | Директор, заместитель директора | Протоколы ГЭК |
| 7.3.3 | с решением КК | в течение одного рабочего дня со дня их передачи вОО | Директор, заместитель директора | Протоколы КК, уведомления |
| 7.3.4 | Направление апелляций участников ГИА-9,информирование участников о решениях ГЭК. | май – июнь,сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Письма управленияобразования |
| **8.** | **Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году** |
| 8.1. | Подготовка аналитического отчета по результатам проведения ГИА-9  | август- сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Аналитический отчет |
| **9.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-9** |
| ***9.1.*** | ***Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам*** |
| 9.1.1 | Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9; | июль - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ  |
| 9.1.2 | Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 9 в дополнительный период; | июль- сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ  |
| 9.1.3 | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам. | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Аналитический отчет |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.2.** | **Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них, следующих****мероприятий** |
| 9.2.1. | Внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Учебные планы |
| 9.2.2 | Внесение изменений в планы внеурочной деятельности; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | План внеурочной деятельности |
| 9.2.3 | Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Рабочие программы |
| 9.2.4. | Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые былиусвоены на низком уровне; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | План внутришкольного контроля |
| 9.2.5 | Анализ программ развития образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами. | до 15 ноября 2022 года | Директор, заместитель директора | Отчет |
| 9.2.6 | Корректировка программ развития образовательной организации. | до 15 декабря2022 года | Директор, заместитель директора | Программы |
| 9.2.7 | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-9. | январь 2022 годаиюль 2022 годаоктябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Список обучающихся |
| 9.2.8 | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих учащихся, а такжевысокомотивированных школьников. | август-октябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Индивидуальные учебные планы |
| **10. Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** |
| 10.1. | Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе образовательныхучреждений. | постоянно | Директор, заместитель директора | Памятки |
| 10.2. | Организация и проведение анкетирования участниковГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | февраль -март 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ  |
| 10.3. | Сопровождение выпускников 9-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-9«Экзамен? Легко!» | январь-февраль 2022 года | Директор, заместитель директора | Отчет по результатам работы, список обучающихся |
| 10.4. | Повторная диагностика эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9-х классов «группы риска» | май 2022 года | Директор, заместитель директора | Информационная справка по результатам работы |
| 10.5. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу);- коррекционно-развивающая деятельность с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам (по запросу); | июнь- август 2022 года | Директор, заместитель директора |  Приказ  |

**Приложение 2 к приказу управления образования администрации Красногвардейского района от «12» января 2022 г. № 12/ОД**

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

 **январь 2022 года - декабрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и****завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Вид подтверждающег о документа** |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования** |
|  |   | август - октябрь |   | Протокол  |
|  |  Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 на педагогическом совете | 2022 г. |  Директор, заместитель директора |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году с целью принятия управленческих решений:** |
| 2.1. | с учителями – предметниками; | август 2022 г | Директор, заместитель директора |  Педсовет , протокол |
| 3. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки повышения квалификации учителей-предметников, работающих в 11-х классах, по предметамгосударственной итоговой аттестации. | в течение года |  Директор, заместитель директора | График |
| 3.2. | Использование в работе методических рекомендаций разработанных БелИРО для учителей-предметников по использованию анализарезультатов итоговой аттестации в 2022 году. | до 01.10.2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказ |
|  | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:- внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;- внесение изменений в планы внеурочной деятельности;-внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;-включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;-внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;-определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений | август – сентябрь 2022 | заместитель директора  | Приказ |
| 3.3. | Оказание индивидуальной помощи педагогам но результатам проведения тренировочных экзаменов, апробаций. | февраль - май 2022 г. | Директор, заместитель директора | График  |
| 4. | Разработка «дорожной карты» с учетом включения в них следующих обязательных мероприятий:* внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;
* внесение изменений в планы внеурочной деятельности;
* внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;
* включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;
* формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11.
 | август 2022 г.январь, июль, сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | «Дорожная карта»Списки обучающихся |
| 4.1. | Защита «дорожной карты» с учетом содержания обязательныхмероприятий. | январь 2022 г.август 2022 г. |  Директор, заместитель директора | «Дорожная карта» |
| **5. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 5.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными муниципальными нормативнымиправовыми актами по организации и проведению ГИА-11. | январь-декабрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказы |
| 5.2. | Разработка и утверждение приказов школы по организации и проведению ГИА-11. | январь-декабрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказы |
| **6. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11** |
| 6.1*.* | ***Организация и проведение обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА -11:*** |
| 6.1.1. | кандидатов в члены предметных комиссий; | январь-март 2022г. | Директор, заместитель директора | ПисьмоСертификат ФЦТ |
| 6.1.2. | проведение квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий; | март –апрель 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказ |
| 6.1.3. | проведение региональных тренировочных мероприятий; | по отдельному графику | Директор, заместитель директора | Приказы, справки |
| 6.1.4. | проведение муниципальных тренировочных мероприятий. | февраль-март 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказы, справки |
| 7 | Организация подвоза и сопровождения выпускников 11-х классов школ в пункт проведения экзаменов. | согласно расписанию ГИА-11 |  Директор, заместитель директора | Приказ  |
| **8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году** |
| 8.1. | Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 11 классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключенийи рекомендаций ТПМПК по результатам обследования. | в течении года |  Заместитель директора, педагог-психолог |  отчет по результатамработы |
| 8.2. | Консультирование специалистов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА-11 для лиц с ОВЗ, относящихся к различным незологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (помедицинским показаниям). | в течении года | Заместитель директора, педагог-психолог |  отчет по результатамработы |
| 9.1. | Проведение мониторинга организации деятельности ТПМПК в системе подготовки детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов посозданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 по выдаче рекомендаций по сдаче ГИА-11. | февраль-апрель 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | Аналитический отчет |
| 9.2. | Организация семинара для педагогов-психологов ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки исдачи ГИА-11. | октябрь 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | Программа семинара |
| 9.3. | Реализация развивающей психолого-педагогической программы сопровождения выпускников 11-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-11«Экзамен? Легко!». | январь-февраль 2022 г. |  Заместитель директора, педагог-психолог | Развивающая программа |
| 9.4. | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | февраль-декабрь 2022 г. | Педагог - психолог | Аналитический отчет порезультатам мониторинга |
| 9.5. | Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группа риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния ипсихологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | март-июнь 2022 г. |  Педагог - психолог | Информационная справка по результатамработы |
| 9.6. | Мониторинг повторной диагностики эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-11 выпускников 11-х классов «группы риска». | май 2022 г. |  Педагог - психолог | Аналитический отчет порезультатам мониторинга |
| 9.7. | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов:* консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу);
* коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов
 | в течение учебного года |  Педагог - психолог | Информационная справка |
|  | саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента. |  |  |  |
| **10. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** |
| 10.1. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. | январь-декабрь2022 г. |  Заместитель директора | Работа телефонов«горячих линий» |
| 10.2. | Информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о результатах итогового сочинения (изложения). | февраль 2022 г., май 2022 г. (при наличии).,декабрь 2022 г. | Заместитель директора | Протоколы результатов ИС(И),размещениеинформации на сайте школы |
| 10.3. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА -11 на официальномСайте школы | январь-декабрь 2022 г. |  Ответственный за ведение сайта | Раздел наофициальном сайте |
| 10.4. | Оформление информационных стендов в по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в  | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора | Стенд  |
| 10.5. | Акция для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ЕГЭ вместе». | апрель 2022 г. |  Заместитель директора, классный руководитель | Информация |
| 10.6. | Проведение школьных пробных ЕГЭ по русскому и математике, предметам по выбору |  | Заместитель директора, классный руководитель |  |
| 10.7. | Подготовка социальной рекламы (баннеры, листовки)«Я сдал ЕГЭ»;«Я сдам ЕГЭ». | февраль-март 2022 г.апрель-май 2022 г. |  Заместитель директора, классный руководитель | Размещение работ в социальных сетях  |
| 10.8. | Мастер-классы для обучающихся «Как заставить мозг работать»,«Приемы самоорганизации» с участием сотрудников Росгвардии, МЧС. | апрель-май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | Размещениеинформации на сайте школы |
| 10.9. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования |  В течение года | Заместитель директора, классный руководитель | Протоколы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | социальных сетяхУО, ОУ |
| 10.10. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:Участие в региональном родительском собрании.Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны».Участие в региональном совете отцов (на платформе «Сферум»). Круглый стол с участием представителей вузов. | январь-декабрь 2022 г.январь 2022 г.февраль 2022 г.март 2022 г.апрель 2022 г. |  Заместитель директора, классный руководитель | Явочные листы участников регионального родительского собрания РазмещениеИнформации на сайте |
| 10.11. | Организация и проведение профилактического диктанта с обучающимися 11 классов. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Размещениеинформации на сайтах, всоциальных сетях УО, ОУ |
| 10.2. | ***Ознакомление участников ГИА-11:*** |
| 10.2.1. | с полученными ими результатами ГИА-11; | в периодпроведения ГИА- 11 |  Заместитель директора | Протоколырезультатов |
| 10.2.2. | с решениями ГЭК и председателя ГЭК; | Письмо  |
| 10.2.3. | с решениями конфликтных комиссий. | Протоколы КК,уведомления |