**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Казацкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

«12» января 2022 года **№ 12/ОД**

**Об утверждении «дорожной карты» по**

**подготовке и проведению государственной**

**итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего образования**

**и среднего общего образования**

**на январь-декабрь 2022 года**

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года №189/1513, на основании приказа управления образования администрации Красногвардейского района № 17/ОД от 12 января 2022 года «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2022 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на основании приказа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на январь- декабрь 2022года (приложение №1).

2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на январь- декабрь 2022года (приложение №2).

3. Педагогическим работникам, принимающим участие в подготовке учащихся к итоговой аттестации по программам основного общего образования обеспечить выполнение плановых мероприятий.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Федяеву И.Д.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Максимов**

**Приложение 1 к приказу от «12» января 2022 г №12\ОД**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**на территории Красногвардейского района в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Подтверждающий документ** |
| **1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к**  **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)** | | | | |
| **1.1.** | ***Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования в 2022 году (доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области)*** | | | |
| 1.1.1. | Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | до 01 января 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.2. | Порядок проведения итогового собеседования по  русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.3. | Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории  Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.4. | Порядок создания комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022  году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. | Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022  году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.1.6. | Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022  году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| **1.2.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области по вопроса организационного и технологического обеспечения проведения итогового собеседования в 2022 году*** | | | |
| 1.2.1. | Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в  2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.2. | Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской  области в 2022 году. | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.3. | Об утверждении мест проведения итогового  собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.4. | Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на дому на  территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.5 | О проведении апробации итогового собеседования по  русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году. | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.2.6. | О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022  году. | февраль 2022 года  март 2022 года  май 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.7. | Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, с использованием  дистанционных образовательных технологий | март 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| **1.3.** | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА -9 приказов Министерства образования Белгородской области об утверждении составов лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году*** | | | |
| 1.3.1. | Об утверждении ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки бланков итогового собеседования на территории  Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.2. | Об утверждении персонального состава ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования по русскому языку на  территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.3. | Об утверждении персонального состава экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования на территории Белгородской области в  2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.4. | Об утверждении персонального состава экзаменаторов - собеседников итогового  собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.5. | Об утверждении персонального состава технических специалистов при проведении итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования на территории Белгородской области в  2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 1.3.6. | Об утверждении персонального состава организаторов проведения итогового собеседования в местах проведении итогового собеседования на  территории Белгородской области в 2022 году | январь 2022 года | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.** | ***Организационное сопровождение итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании | | | | | не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового  собеседования | Заместитель директора | | | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных | | |
| 1.4.2. | Сбор сведений об участниках итогового собеседования | | | | | январь 2022 года | Заместитель директора | | | Информационное письмо управления образования | | |
| 1.4.3. | Доведение до работников ОО, участвующих в проведении итогового собеседования форм отчетности итогового собеседования | | | | январь 2022 года | | Заместитель директора | | | Информационное письмо | | |
| 1.4.4 | Участие в апробации итогового собеседования | | | | январь 2022 года | | Заместитель директора | |  | Приказ МБОУ «Казацкая СОШ» | | |
| 1.4.5 | Проведение итогового установленные сроки | собеседования | в | | 9 февраля 2022 года  9 марта 2022 года  16 мая 2022 года | | Заместитель директора | |  | Приказ МБОУ «Казацкая СОШ» | | |
| 1.4.6 | Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования | | | | в соответствии с утвержденным графиком | | Заместитель директора | |  | Протокол результатов итогового собеседования, письмо управления образования о направлении результатов  итогового собеседования | | |
| **1.5**. | ***Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Очные обучающие семинары для следующих категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования: -  ответственные организаторы мест проведения итогового собеседования;   * эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования; * экзаменаторы - собеседники итогового собеседования; * технические специалисты при проведении итогового собеседования; * организаторы проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования. | | | январь 2022 года | | | | Заместитель директора | | | Программа семинара, презентация, явочные листы | |
| **1.6*.*** | ***Организация общественного наблюдения при проведении итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | | | январь-февраль 2022 года  март 2022 года  май 2022 года | | | | Заместитель директора | | | Информационные письма управления образования |
| 1.6.2. | Подготовка граждан, желающих получить статус общественных наблюдателей, в том числе ознакомление с инструкциями и формами отчетности для общественных наблюдателей, разработанные  Министерством образования Белгородской области | | | январь 2022 года | | | | Заместитель директора | | | Листы ознакомления |
| 1.6.3 | Сбор сведений о гражданах, привлеченных в качестве общественных наблюдателей.  Формирование списка общественных наблюдателей. | | | не позднее, чем за три рабочих дня до:  09 февраля 2022 года  09 марта 2022 года  16 мая 2022 года | | | | Заместитель директора | | | Заявления общественных наблюдателей, список общественных наблюдателей |
| **1.7.** | ***Информационно-разъяснительная работа по сопровождению итогового собеседования на территории Красногвардейского района в 2022 году*** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7.1. | Информирование граждан о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования:   * участников итогового собеседования; * родителей, законных представителей участников итогового собеседования; * представителей общественности | | | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Директор школы, заместитель директора | | приказы | |
| 1.7.2. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования | | | январь-февраль 2022 года; март  2022 года; май  2022 года. | Директор школы, заместитель директора | | Телефон «горячей линии» | |
| 1.7.3. | Ведение раздела по вопросам проведения итогового собеседования на официальном сайте управления образования | | | январь-февраль 2022 года; март  2022 года; май  2022 года. | Ответственный за ведение сайта | | Раздел на официальном сайте школы | |
| 1.7.4. | Проведение родительского собрания | | | Декабрь 2021-февраль 2022 года | Заместитель директора  Классные руководители | | Протокол, явочный лист | |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2022 году** | | | | | | | | |
| **2.1.** | | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 Положений по организации и проведению ГИА-9:*** | | | | | | |
| 2.1.1. | | о государственной экзаменационной комиссии (далее  - ГЭК) по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 года | | Директор | Приказ | | |
| 2.1.2. | | о пункте проведения экзамена в период проведения  ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 года | | Директор | Приказ | | |
| 2.1.3. | | о предметной комиссии (далее - ПК) Белгородской  области при проведении ГИА-9 в 2022 году. | март 2022 года | | Директор | Приказ | | |
| 2.1.4. | | о конфликтной комиссии (далее - КК) Белгородской  области при проведении ГИА-9 в 2022 году. | апрель 2022 года | | Директор | Приказ | | |
| 2.1.5. | | об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее-ЭМ) при проведении ГИА-9 на территории Белгородской  области в 2022 году. | апрель 2022 года | | Директор | Приказ | | |
| ***2.2.*** | | ***Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА-9 приказов министерства образования Белгородской области по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2022 году*** | | | | | | |
| 2.2.1. | | о формировании РИС на территории Белгородской  области в 2022 году. | до 01 января 2022  года | | Заместитель директора | Лист ознакомления | | |
| 2.2.2. | | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской  области в 2022 году. | до 01 января 2022 года | | Заместитель директора | Лист ознакомления | | |
| 2.2.3. | | об утверждении Порядка подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный (сентябрьский) период в  2022 году. | август 2022 года | | Заместитель директора | Лист ознакомления | | |
| 2.2.4. | | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородской  области в 2022 году. | март 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.5 | | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему  оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ОГЭ в Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.6. | | об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме  ГВЭ в Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.7 | | о порядке, местах и сроках подачи и рассмотрения  апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.8 | | об организационно-технологическом и информационном сопровождении работы КК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022  году. | май 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.9 | | об организации подготовки кандидатов в члены ПК,  Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году | январь 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.10 | | об утверждении Порядка формирования ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022  году. | февраль 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.11 | | о проведении итогового зачета для кандидатов в  члены ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году. | апрель 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.12 | | об организации работы ПК Белгородской области  при проведении ГИА-9 в 2022 году. | май 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.13 | | об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | январь 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.14 | | об утверждении правил аккредитации представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022  году. | январь 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.15 | | об информационном и консультационном сопровождении граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА-9  на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.16 | | об аккредитации граждан в качестве общественных  наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март- май 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.17 | | об утверждении ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области  в 2022 году. | февраль 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.18 | | об утверждении унифицированной системы кодировки ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2022  году. | февраль 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.19 | | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по русскому языку  и математике на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |
| 2.2.20 | | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской  области в 2022 году. | март 2022 г. | | Заместитель директора | Лист ознакомления | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.21 | об утверждении мест расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по всем учебным предметам на территории Белгородской области в  2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.22 | о порядке проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ, детей-  инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.23 | об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ на территории  Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.24 | об утверждении правил заполнения бланков ответов  участников ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.25 | об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, в ППЭ в форме ОГЭ и ГВЭ на территории Белгородской  области в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.26 | о подготовке лиц, привлекаемых к проведению  ГИА-9 в ППЭ на территории Белгородской области в 2022 году. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.27 | о проведении проверок готовности ППЭ к проведению ГИА-9 на территории Белгородской  области в 2022 году. | май 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.28 | о проведении регионального пробного ОГЭ по  математике в 9 классах общеобразовательных организаций Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.29 | о проведении регионального пробного ОГЭ по химии в 9 классах общеобразовательных  организаций Белгородской области в 2022 году. | апрель 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.30 | о порядке, сроках и транспортной схеме доставки  экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.31 | о порядке проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ на территории Белгородской области в 2022  году. | март 2022 г. | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.32 | об утверждении распределения членов ГЭК в ППЭ для осуществления контроля за ходом проведения  ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.33 | об утверждении списочных составов работников ППЭ, распределенных в ППЭ для проведения ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской  области в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |
| 2.2.34 | о проведении ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской области в 2022 году. | не позднее, чем за 3 дня до начала  экзамена | Заместитель директора | Лист ознакомления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.6. | об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | до 28 февраля  2022 года; далее по мере поступления  подтверждающих документов | Заместитель директора | Информационное письмо, ходатайства |
| **3.2.** | **Регистрация участников ГИА-9** | | | |
| 3.2.1. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в основной период | до 1 марта 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников,  согласия на обработку персональных данных |
| 3.2.2. | Прием заявлений на участие ГИА-9 в дополнительный период | август 2022 года | Заместитель директора | Заявления участников,  согласия на обработку персональных данных |
| **3.3.** | **Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-**  **инвалидов и инвалидов** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1. | Определение списка лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА-9 | март 2022 года, отдельно по мере поступления подтверждающих  документов | Заместитель директора | Списочный состав лиц с указанием условий проведения ГИА-9 |
| 3.3.2. | Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов | март 2022года, отдельно по мере поступления  подтверждающих документов | Заместитель директора | Рекомендации ТПМПК, справки об инвалидности |
| 3.3.3 | Информирование ППЭ о наличии участников ГИА-9 с ОВЗ, детей- инвалидов или инвалидов и  необходимости создания специальных условий | не позднее, чем за 2 рабочих дня до  экзамена | Заместитель директора | Информационное письмо |
| 3.3.4 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей – инвалидов или инвалидов в том числе:   * материально-технических условий в ППЭ, * оборудование аудиторий в ППЭ; * оснащение ППЭ необходимыми техническими средствами, * организация питания | в период проведения ГИА-9 | Заместитель директора | Акт готовности ППЭ |
| **3.4** | ***Обеспечение доставки членов ГЭК, работников ППЭ и участников ГИА-9 в 2022 году*** | | | |
| 3.4.1. | Организация доставки:   * членов ГЭК из ОГБУ «БелРЦОКО» в ППЭ и обратно; * экспертов предметных комиссий ГИА-9 в пункт проверки экзаменационных работ г. Белгород. | в соответствии с графиком, утвержденным департаментом образования  Белгородской области | Отдел оценки качества образования | Приказ управления образования |
| 3.4.2 | Организация подвоза и сопровождения выпускников 9-х классов школ в ППЭ. | согласно расписанию ГИА-  9 | Отдел оценки качества образования,  ОО | Приказ ОО |
| 3.4.3 | Организация подвоза организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-  инвалидов) в ППЭ. | согласно расписанию ГИА- 9 | Отдел оценки качества образования,  ОО | Приказ управления образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Формирование РИС ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году** | | | | | | |
| **4.1.** | ***Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году:*** | | | | | | |
| 4.1.1. | сведения о выпускниках 9 классов; | до 14 февраля  2022 года | | | Заместитель директора | Форма отчетности РИС | |
| **5.** | **Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022 году** | | | | | | |
| **5.1.** | ***Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на федеральном уровне:*** | | | | | | |
| 5.1.1. | участие в федеральных апробациях | | по графику  мероприятий Рособрнадзора | | Директор,заместитель директора | Информационные письма | |
| **6.** | **Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году.** | | | | | | |
| 6.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. | | | январь- сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | | Информационные письма |
| 6.2 | Формирование списка общественных наблюдателей | | | март-май 2022 года, сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | | список общественных  наблюдателей |
| **7. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** | | | | | | | |
| 7.1. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | | | январь-июнь 2022 года, сентябрь  2022 года | Директор,заместитель директора | | Работа телефонов  «горячих линий» |
| 7.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на  официальном сайте школы | | | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | | Раздел на официальном  сайте управления образования |
| 7.3. | Мониторинг полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-9 на  официальном сайте управления образования, ОО | | | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | | Заполненный раздел по вопросам ГИА-9 на  сайте школы |
| 7.4. | Оформление информационных стендов в ОО по  подготовке ГИА-9 в 2022 году | | | в течение  учебного года | Директор,заместитель директора | | Информационный стенд |
| 7.5 | Обеспечение ОО, ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального  уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году. | | | в течение учебного года | Директор,заместитель директора | | Информация УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.6. | Участие в акции для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ОГЭ вместе». | апрель 2022 года | Директор,заместитель директора | Письмо министерства, отчет |
| 7.7. | Участие в муниципальной акции «Я выпускник, а это значит..» (подготовка плакатов и видеороликов  «Я смогу сдать экзамены» «Я сдал экзамены», проведение круглых столов, классных часов на тему подготовки к ГИА) | октябрь- ноябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ управления образования, размещение работ на сайте управления образования, социальных  сетях |
| 7.8. | Организация участия в региональном родительском  собрании. | январь 2022 года | Директор, заместитель директора | Письмо министерства |
| 7.9. | Проведение муниципального родительского собрания с участием представителей образовательных  учреждений СПО. | январь-февраль 2022 года | Директор,заместитель директора | Информация на сайте, в социальных сетях,  явочные листы |
| 7.10 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного  общего образования в 2022 году на уровне общеобразовательных учреждений. | январь.-апрель 2022 г. | Директор,заместитель директора | Отчет, информация на сайте |
| 7.11 | Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны» | февраль 2022 года | Директор,заместитель директора | Приказ министерства,  приказ управления образования |
| **7.2** | **Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** | | | |
| 7.2.1 | о сроках проведения ГИА-9 | не позднее, чем за месяц до  завершения срока подачи заявления | Директор, заместитель директора | Сайт школы |
| 7.2.2 | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам | не позднее, чем за два месяца до завершения срока  подачи заявления | Директор, заместитель директора | Сайт, публикации в СМИ |
| 7.2.3 | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до начала  экзаменов | Директор, заместитель директора | Сайт |
| 7.2.4 | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее, чем за  месяц до начала экзаменов | Директор, заместитель директора | Сайт |
| **7.3** | **Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** | | | |
| 7.3.1 | с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в  ОО | Директор, заместитель директора | Протоколы результатов, письма управления образования о  направлении результатов |
| 7.3.2 | с решением председателя ГЭК | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в  ОО | Директор, заместитель директора | Протоколы ГЭК |
| 7.3.3 | с решением КК | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в  ОО | Директор, заместитель директора | Протоколы КК, уведомления |
| 7.3.4 | Направление апелляций участников ГИА-9,  информирование участников о решениях ГЭК. | май – июнь,  сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Письма управления  образования |
| **8.** | **Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году** | | | |
| 8.1. | Подготовка аналитического отчета по результатам проведения ГИА-9 | август- сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Аналитический отчет |
| **9.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-9** | | | |
| ***9.1.*** | ***Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам*** | | | |
| 9.1.1 | Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9; | июль - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ |
| 9.1.2 | Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 9 в дополнительный период; | июль- сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ |
| 9.1.3 | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам. | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Аналитический отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.2.** | **Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них, следующих**  **мероприятий** | | | |
| 9.2.1. | Внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Учебные планы |
| 9.2.2 | Внесение изменений в планы внеурочной деятельности; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | План внеурочной деятельности |
| 9.2.3 | Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Рабочие программы |
| 9.2.4. | Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были  усвоены на низком уровне; | август - сентябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | План внутришкольного контроля |
| 9.2.5 | Анализ программ развития образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами. | до 15 ноября 2022 года | Директор, заместитель директора | Отчет |
| 9.2.6 | Корректировка программ развития образовательной организации. | до 15 декабря  2022 года | Директор, заместитель директора | Программы |
| 9.2.7 | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-9. | январь 2022 года  июль 2022 года  октябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Список обучающихся |
| 9.2.8 | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих учащихся, а также  высокомотивированных школьников. | август-октябрь 2022 года | Директор, заместитель директора | Индивидуальные учебные планы |
| **10. Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 на территории Красногвардейского района в 2022 году** | | | | |
| 10.1. | Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе образовательных  учреждений. | постоянно | Директор, заместитель директора | Памятки |
| 10.2. | Организация и проведение анкетирования участников  ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | февраль -март 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ |
| 10.3. | Сопровождение выпускников 9-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-9  «Экзамен? Легко!» | январь-февраль 2022 года | Директор, заместитель директора | Отчет по результатам работы, список обучающихся |
| 10.4. | Повторная диагностика эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9-х классов «группы риска» | май 2022 года | Директор, заместитель директора | Информационная справка по результатам работы | |
| 10.5. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу);  - коррекционно-развивающая деятельность с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам (по запросу); | июнь- август 2022 года | Директор, заместитель директора | Приказ | |

**Приложение 2 к приказу управления образования администрации Красногвардейского района от «12» января 2022 г. № 12/ОД**

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**январь 2022 года - декабрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и**  **завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Вид подтверждающег о документа** | |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования** | | | | | |
|  |  | август - октябрь |  | Протокол | |
|  | Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 на педагогическом совете | 2022 г. | Директор, заместитель директора |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.1. |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **2. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году с целью принятия управленческих решений:** | | | | | |
| 2.1. | с учителями – предметниками; | август 2022 г | Директор, заместитель директора | Педсовет , протокол | |
| 3. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки повышения квалификации учителей-предметников, работающих в 11-х классах, по предметам  государственной итоговой аттестации. | в течение года | Директор, заместитель директора | График | |
| 3.2. | Использование в работе методических рекомендаций разработанных БелИРО для учителей-предметников по использованию анализа  результатов итоговой аттестации в 2022 году. | до 01.10.2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказ | |
|  | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:  - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;  - внесение изменений в планы внеурочной деятельности;  -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;  -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;  -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;  -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений | август – сентябрь 2022 | заместитель директора | Приказ | |
| 3.3. | Оказание индивидуальной помощи педагогам но результатам проведения тренировочных экзаменов, апробаций. | февраль - май 2022 г. | Директор, заместитель директора | График | |
| 4. | Разработка «дорожной карты» с учетом включения в них следующих обязательных мероприятий:   * внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; * внесение изменений в планы внеурочной деятельности; * внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; * включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; * формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11. | август 2022 г.  январь, июль, сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | «Дорожная карта»  Списки обучающихся | |
| 4.1. | Защита «дорожной карты» с учетом содержания обязательных  мероприятий. | январь 2022 г.  август 2022 г. | Директор, заместитель директора | «Дорожная карта» | |
| **5. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 5.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными муниципальными нормативными  правовыми актами по организации и проведению ГИА-11. | январь-декабрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказы | |
| 5.2. | Разработка и утверждение приказов школы по организации и проведению ГИА-11. | январь-декабрь 2022 г. | Директор, заместитель директора | Приказы | |
| **6. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11** | | | | | | | |
| 6.1*.* | ***Организация и проведение обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА -11:*** | | | | | | |
| 6.1.1. | кандидатов в члены предметных комиссий; | январь-март 2022  г. | Директор, заместитель директора | | Письмо  Сертификат ФЦТ | | |
| 6.1.2. | проведение квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий; | март –апрель 2022 г. | Директор, заместитель директора | | Приказ | | |
| 6.1.3. | проведение региональных тренировочных мероприятий; | по отдельному графику | Директор, заместитель директора | | Приказы, справки | |
| 6.1.4. | проведение муниципальных тренировочных мероприятий. | февраль-март 2022 г. | Директор, заместитель директора | | Приказы, справки | |
| 7 | Организация подвоза и сопровождения выпускников 11-х классов школ в пункт проведения экзаменов. | согласно расписанию ГИА-  11 | Директор, заместитель директора | | Приказ | |
| **8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году** | | | | | | |
| 8.1. | Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 11 классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений  и рекомендаций ТПМПК по результатам обследования. | в течении года | Заместитель директора, педагог-психолог | | отчет по результатам  работы | |
| 8.2. | Консультирование специалистов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА-11 для лиц с ОВЗ, относящихся к различным незологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (по  медицинским показаниям). | в течении года | Заместитель директора, педагог-психолог | | отчет по результатам  работы | |
| 9.1. | Проведение мониторинга организации деятельности ТПМПК в системе подготовки детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по  созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 по выдаче рекомендаций по сдаче ГИА-11. | февраль-апрель 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | | Аналитический отчет | |
| 9.2. | Организация семинара для педагогов-психологов ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и  сдачи ГИА-11. | октябрь 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | | Программа семинара | |
| 9.3. | Реализация развивающей психолого-педагогической программы сопровождения выпускников 11-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-11  «Экзамен? Легко!». | январь-февраль 2022 г. | Заместитель директора, педагог-психолог | | Развивающая программа | |
| 9.4. | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | февраль-декабрь 2022 г. | Педагог - психолог | | Аналитический отчет по  результатам мониторинга | |
| 9.5. | Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группа риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и  психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | март-июнь 2022 г. | Педагог - психолог | | Информационная справка по результатам  работы | |
| 9.6. | Мониторинг повторной диагностики эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-11 выпускников 11-х классов «группы риска». | май 2022 г. | Педагог - психолог | | Аналитический отчет по  результатам мониторинга | |
| 9.7. | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов:   * консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); * коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов | в течение учебного года | Педагог - психолог | | Информационная справка | |
|  | саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента. |  |  | |  | |
| **10. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** | | | | | | |
| 10.1. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-  11. | январь-декабрь  2022 г. | Заместитель директора | | Работа телефонов  «горячих линий» | |
| 10.2. | Информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о результатах итогового сочинения (изложения). | февраль 2022 г., май 2022 г. (при наличии).,  декабрь 2022 г. | Заместитель директора | | Протоколы результатов ИС(И),  размещение  информации на сайте школы | |
| 10.3. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА -11 на официальном  Сайте школы | январь-декабрь 2022 г. | Ответственный за ведение сайта | | Раздел на  официальном сайте | |
| 10.4. | Оформление информационных стендов в по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в | январь-декабрь 2022 г. | Заместитель директора | | Стенд | |
| 10.5. | Акция для родителей, педагогов, обучающихся «Сдаем ЕГЭ вместе». | апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | | Информация | |
| 10.6. | Проведение школьных пробных ЕГЭ по русскому и математике, предметам по выбору |  | Заместитель директора, классный руководитель | |  | |
| 10.7. | Подготовка социальной рекламы (баннеры, листовки)  «Я сдал ЕГЭ»;  «Я сдам ЕГЭ». | февраль-март 2022 г.  апрель-май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | | Размещение работ в социальных сетях | |
| 10.8. | Мастер-классы для обучающихся «Как заставить мозг работать»,  «Приемы самоорганизации» с участием сотрудников Росгвардии, МЧС. | апрель-май 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | | Размещение  информации на сайте школы | |
| 10.9. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | В течение года | Заместитель директора, классный руководитель | | Протоколы | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | социальных сетях  УО, ОУ | |
| 10.10. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:  Участие в региональном родительском собрании.  Участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны».  Участие в региональном совете отцов (на платформе «Сферум»). Круглый стол с участием представителей вузов. | январь-декабрь 2022 г.  январь 2022 г.  февраль 2022 г.  март 2022 г.  апрель 2022 г. | Заместитель директора, классный руководитель | | Явочные листы участников регионального родительского собрания Размещение  Информации на сайте | |
| 10.11. | Организация и проведение профилактического диктанта с обучающимися 11 классов. | февраль 2022 г. | Заместитель директора | | Размещение  информации на сайтах, в  социальных сетях УО, ОУ | |
| 10.2. | ***Ознакомление участников ГИА-11:*** | | | | | |
| 10.2.1. | с полученными ими результатами ГИА-11; | в период  проведения ГИА- 11 | | Заместитель директора | | Протоколы  результатов |
| 10.2.2. | с решениями ГЭК и председателя ГЭК; | Письмо |
| 10.2.3. | с решениями конфликтных комиссий. | Протоколы КК,  уведомления |