

Приложение 5
к приказу директора
МБОУ «Казацкая СОШ»
№178/ОД от 31.08.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации:</p> <p>3.1. Приказ о закреплении наставнической пары, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3.2. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Директор ОУ Максимо в.В.П.</p>	<p>Приняты ЛНА</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно)</p>	<p>Куратор Федяева И.Д.</p>	<p>Собрана информация: определены запросы</p>

			по запросу)	наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Привлечены эксперты, определен наставник для обучения,

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>в течение учебного года</p>		<p>проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар. 2).Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Куратор Федяева И.Д. Наставник Сычева Р.И.. Директор ОУ Максимов В.П.</p>	<p>Сформирована наставническая пара. Разработана и утверждена программа наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Федяева И.Д. Директор ОУ Максимов В.П.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта Литовкина Н.Н.	Материалы размещены на сайте ОУ (ссылки)
----	---	---	-------------------------	------------------------------------	--