

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казацкая средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 173/ОД

**Об организации горячего питания учащихся
школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года №87«О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», Региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области (приказ департамента образования от 24 ноября 2022 № 3443), приказом управления образования № 118/ОД от 10 февраля 2021 года « Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Красногвардейского района», приказом управления образования № 342/ОД от 8 апреля 2020 года «Об утверждении Порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам,, приказа управления образования от 29 августа 2024 № 689\ОД «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024-2025 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания, условий сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Административно-управленческому персоналу:

1.1. Организовать двухразовое питание (завтрак, обед) учащихся по 5-ти дневной неделе в соответствии с учебным планом в период с 03.09.2024года по 25.05.2025 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню и

дополнительное питание - школьное молоко (в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

1.2. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием и 100% охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием;

1.3. Обеспечить по медицинским показаниям диетическое питание для учащихся, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании.

1.4. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации).

2. Специалисту по закупкам Демьяновой Е.В., шеф-повару Сартаковой Н.В.:

2.1. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием (завтрак и обед) учащихся 1-11 классов из многодетных семей в количестве 30 человек (Приложение 1).

Горячее питание детей из многодетных семей должно быть организовано с учетом нормативного бюджетного финансирования в 2024/2025 гг.

1- 4 классы:

- завтрак – 48,09 рублей из средств федерального бюджета, 15,18 рублей из средств местного бюджета;
- обед – 71 рублей из средств областного бюджета.

5-11 классы:

- завтрак – 63,27 рублей из средств областного бюджета;
- обед – 55,73 рублей из средств областного бюджета, 19,27 рублей из средств местного бюджета.

2.2. Обеспечить двухразовым питанием всех учащихся 1-11 классов, без льгот - 100 человека.

1-4 классы:

- завтрак – 48,09 рублей из средств федерального бюджета, 15,18 рублей из средств местного бюджета;
- обед – 70 рублей за счет средств родителей.

5-11 классы:

- завтрак – 63,27 рублей из средств местного бюджета;
- обед - 75 рублей за счет средств родителей.

2.3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием инвалидов 1-4 классов:

- завтрак – 48,09 рублей из средств федерального бюджета, 15,18 рублей из средств местного бюджета;
- обед – 70 рублей из средств местного бюджета.

Инвалиды 5-11 кл: - завтрак -63,27 рублей из средств местного бюджета;

- обед – 75 рублей из средств местного бюджета

3. Назначить специалиста по закупкам школы Демьянову Е.В., ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности.

4. Демьяновой Е.В.:

4.1. Обеспечить реализацию регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования от 24 ноября 2022 № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся» (далее региональный Стандарт).

4.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590–20](#).

4.3. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

4.4. Обеспечить: - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

4.5. Обеспечить контроль за организацией оплаты питания через личный кабинет родителей в [«Виртуальной школе»](#).

4.6. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание .

5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора Мишукову Н.И.

6. Заместителю директора Мишуковой Н.И.:

6.1. Активизировать работу по систематическому обновлению стенда и в обеденном зале в течение учебного года, касающейся информации школьного питания.

6.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

6.3. Организовать участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

6.4. Организовать совместно с медицинским работником информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

7. Назначить ответственной за размещение и обновление информации на сайте школы в разделе «Школьное питание» старшую вожатую школы Литовкину Н.Н.

7.1. Старшей вожатой Литовкиной Н.Н.:

- обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню. Обеспечить контроль за ежедневным размещением в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX (письмо Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД1158/01 «О размещении меню»).

8. Классным руководителям 1-11 классов вести дежурство во время приема пищи обучающимися.

9. Назначить ответственным за разработку и согласование с органами Роспотребнадзора примерные меню завтраков и обедов с учетом сезонности, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет, 12-18 лет) обучающихся - шеф-повара Сартакову Наталью Васильевну.

9.1. Шеф-повару Сартаковой Н.В.:

- при организации горячего питания руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области. При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г.).

10. Медицинскому работнику школы Чертовой Т.А. (по согласованию):

- организовать системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.
- возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала здоровья, журнала витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учета температурного режима, холодильного оборудования, журнала регистрации технологического оборудования.

11. Членам бракеражной комиссии Федяевой И.Д., Сартаковой Н.В., Литовкиной В.В., Чертовой Т.А. активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **В. П. Максимов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, Максимов**
Владимир Павлович, Директор

11.09.24 08:56
(MSK)

Сертификат 0F33527E2E667CF32E30FD75565981E2