

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казацкая средняя общеобразовательная школа  
Красногвардейского района Белгородской области»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего Совета МБОУ  
«Казацкая СОШ»  
протокол от 31.08.2020 г. №7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Казацкая  
СОШ»  
от 31.08.2020 года № 141-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной Комиссии по изучению вопросов  
организации питания обучающихся**

**1. Общие вопросы**

1.1. Общественная Комиссия по изучению вопросов организации питания (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казацкая средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Казацкая СОШ») для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение об общественной Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации и согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России №231н и Минобрнауки России №178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (далее - МР), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0180-20), МР 2.4.0179 - 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по изучению вопросов  
организации питания обучающихся**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворенности детей и родителей предоставляемым питанием.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания.

2.4. Информирование родителей о здоровом питании.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания обучающихся создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, утверждаются план и график работы на учебный год.

### **V. Организация работы комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке по изучению питания обучающихся.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 2 раз в учебный год (декабрь, апрель).

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе на совещаниях при директоре.

### **VI. Функциональные обязанности комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся**

6.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией ОО.

6.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций:

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения:

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение №1), в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушений:

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

6.3. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

6.4. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

6.5. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. По итогам каждого посещения членами комиссии заполняется справка (Приложение №1)

5.2. При каждом последующем посещении образовательной организации комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и справки контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

**СПРАВКА**  
по изучению организации питания в общеобразовательной организации  
(общественный контроль)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания по поводу воды холодная и горячая)

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие «дезинфицирующих средств» \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_

Количество выделенного времени для приема пищи (не менее 20 минут) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п. 2.2. МР 2.4.0189-20) \_\_\_\_\_

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_

дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства \_\_\_\_\_ детей)

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

чистота зала, уборка после каждого приёма пищи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_