

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казацкая средняя общеобразовательная
школа» протокол № 3 от 06.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казацкая средняя общеобразовательная школа»
Приказ №2 от 11.01.2021

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казацкая средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казацкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59783);
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020 года, регистрационный номер 61573).
2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.
3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).
4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).
5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, которое оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

9. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации

13. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и льготных категорий начинается не позднее 1 апреля текущего года:

:

- Дети военнослужащих по месту жительства их семей

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,
- дети, указанные в части 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (в организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры)

17. Зачисление льготников и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения с 1 июля в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательного Учреждения издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

19. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

20. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

21. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

22. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом МБОУ «Казацкая СОШ».

23. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

24. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Красногвардейского района

Дата _____

Директор МБОУ
«Казацкая СОШ»_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МБОУ «Казацкая СОШ»

| № п\п | Регистрационный номер уведомления | Дата выдачи уведомления | ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление | Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление | ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление | Подпись ответственного о лица, выдавшего уведомление |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | |

Директору _____

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

(фамилия, инициалы)_____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания **родителя** (законного представителя) несовершеннолетнего:

населенный

пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания **несовершеннолетнего** поступающего:

населенный

пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявлениеПрошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)В _____ класс Вашей школы в
(указать класс)_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____
(указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в

(указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

- _____
- _____
- _____

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Казацкая средняя
общеобразовательная школа»
Максимову В.П.

проживающей по адресу:

контактный телефон:

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____,
_____ года рождения, _____ проживающего по адресу:
_____, в _____ класс _____ профиля.

Окончил _____, изучал _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ и
изучение родного _____ языка и родной
_____ литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами _____ ознакомлен(а).

Даю согласие _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.
